**Załącznik nr 6 do Regulaminu rekrutacji**

**UMOWA NR ……………….**

**O UDZIELENIE WSPARCIA SZKOLENIOWEGO**

w ramach

***Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 - 2020***

**Oś Priorytetowa 9** *Rynek pracy* **Działanie 9.3** *Rozwój przedsiębiorczości*

zawarta w dniu ……………. w ………………. pomiędzy:

Lubelskim Ośrodkiem Samopomocy, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego – Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000021566, NIP 7122392619, REGON 430955097, zwanym dalej „Beneficjentem”, reprezentowanym przez: Tomasza Luderę – Prezesa Zarządu,

a

……………………….., PESEL: …………………………….., zam. ………………………………………….., zwanym dalej „Uczestnikiem projektu”.

Projekt pt.: **„Biznes Lubelskie”**, nr projektu: RPLU.09.03.00-06-0060/21 współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa realizowany w oparciu o zawartą z Instytucją Zarządzającą Umowę o dofinansowanie projektu nr 275/RPLU.09.03.00-06-0060/21-00.

## § 1

## Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez Beneficjenta, wsparcia w formie nieodpłatnych usług szkoleniowych, świadczonych przed zarejestrowaniem działalności gospodarczej, dotyczącego zagadnień związanych z podejmowaniem i prowadzeniem działalności gospodarczej.
2. Uczestnik projektu otrzymuje wsparcie szkoleniowe na zasadach i warunkach określonych   
   w niniejszej Umowie. Wsparcie szkoleniowe będzie obejmować :
3. Szkolenie grupowe umożliwiające uzyskanie wiedzy i umiejętności niezbędnych do podjęcia i prowadzenia działalności gospodarczej;
4. Szkolenie indywidualne umożliwiające uzyskanie wiedzy i umiejętności niezbędnych do podjęcia i prowadzenia działalności gospodarczej

#### § 2

#### Okres udzielania wsparcia szkoleniowego

1. Wsparcie szkoleniowe, świadczone przed zarejestrowaniem działalności gospodarczej, udzielane jest w okresie od dnia …………….. r, do dnia ……………….. r.
2. Liczba godzin wsparcia szkoleniowego grupowego wynosi 80 godzin dydaktycznych (45 minut) oraz wsparcia szkoleniowego indywidualnego wynosi 6 godzin dydaktycznych (45 minut)/ min. 4 godzin dydaktycznych (45 minut).

**§ 3**

**Wsparcie szkoleniowe – postanowienia szczegółowe**

1. Zakres wsparcia szkoleniowego ustalany jest przez Beneficjenta na podstawie diagnozy potrzeb szkoleniowych Uczestnika projektu ustalony podczas rozmowy z doradcą zawodowym.
2. Diagnoza potrzeb szkoleniowych powinna zawierać zakres tematyczny szkoleń , podział godzin na szkolenie indywidualne i grupowe, daty i miejsce realizacji poszczególnych usług, łączną liczbę godzin wsparcia szkoleniowego przysługującego Uczestnikowi projektu w ramach danego Projektu.
3. **Szkolenia grupowe** będą realizowane w blokach (1 blok = 16h). Każdy z Uczestników Projektu może uczestniczyć w 5 blokach spośród 10, tj.
4. Działalność gospodarcza w kontekście przepisów prawnych
5. Księgowość oraz przepisy podatkowe i ZUS
6. Reklama i inne działania promocyjne
7. Inne źródła finansowania działalności gospodarczej
8. Sporządzanie biznesplanu i jego realizacja
9. Negocjacje biznesowe
10. Pozyskiwanie i obsługa klienta
11. Radzenie sobie ze stresem i konfliktem
12. Wdrażanie i obsługa programów związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej (m.in. programy służące do wystawiania faktur, prowadzenie księgowości, rozliczeń z ZUS i US)
13. Prawo pracy (m.in. dokumentacja kadrowa, czas pracy, urlopy)
14. **Zakres tematyczny szkolenia indywidualnego**:
    * Sporządzanie biznesplanu i jego realizacja: biznesplan – zasady pisania, w tym zawartość merytoryczna poszczególnych zakresów, np. analiza marketingowa przedsięwzięcia, opłacalność i efektywność ekonomiczna przedsięwzięcia. Przewidziane są konsultacje tematyczne i indywidualna pomoc zgodnie z potrzebami Uczestników/czek.
    * Tworzenie innowacyjności produktu/usługi – m.in. metoda Lean Innovation, innowacje produktowe i procesowe.
    * Wsparcie szkoleniowe związane z działalnością danej branży (np. koncesje, finanse) i prowadzenia działalności gospodarczej.
15. Liczba godzin usług szkoleniowych, o których mowa w § 2 ust. 2 świadczona na rzecz Uczestnika projektu potwierdzana jest podpisem Uczestnika projektu, złożonym na odpowiednim formularzu w dniu korzystania z usługi. Warunkiem ukończenia szkolenia jest obecność na 80% zajęć szkoleniowych w przypadku szkolenia grupowego oraz w 100% zajęć w przypadku szkolenia indywidualnego, zgodnie z ustalonym harmonogramem.
16. Udział Uczestnika projektu we wsparciu szkoleniowym, w pełnym zakresie i w czasie określonym w § 2, potwierdzonym zgodnie z zapisami ust. 3, jest podstawowym warunkiem starania się   
    o przyznanie środków finansowych na założenie działalności gospodarczej oraz wsparcie pomostowe.
17. Wykonawca szkolenia zobowiązany jest przeprowadzić test/egzamin na zakończenie realizacji szkolenia, badający poziom nabytej przez Uczestnika wiedzy. Uczestnik projektu jest zobowiązany przystąpić do testu/egzaminu sprawdzającego wiedzę nabytą w ramach przeprowadzonego wsparcia szkoleniowego. Pozytywne zaliczenie testu/egzaminu sprawdzającego wiedzę nabytą na szkoleniu, jest jednym z warunków uzyskania wsparcia finansowego, tj. złożenia wniosku o udzielenie wsparcia finansowego.

# § 4

# Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Wniosek o zmianę Umowy pochodzący od Uczestnika projektu należy przedstawić Beneficjentowi nie później niż w terminie 7 dni przed dniem, w którym zmiana umowy w tym zakresie powinna wejść w życie.
3. Zasada, o której mowa w ust. 2 nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, o którym mowa w ust. 2 nastąpi z przyczyn niezależnych od Uczestnika projektu lub zostało zaakceptowane przez Beneficjenta.

# § 5

# Rozwiązanie umowy

1. Uczestnik projektu może rozwiązać umowę w każdym czasie, w formie pisemnej, co jest jednoznaczne z zaprzestaniem uczestniczenia w Projekcie.
2. Beneficjent może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, oznaczającym wykluczenie Uczestnika z udziału w projekcie, w przypadkach kiedy:
3. Uczestnik opuści bez usprawiedliwienia więcej niż 20 % godzin szkoleniowych określonych w § 2 w przypadku szkolenia grupowego;
4. Uczestnik opuści bez usprawiedliwienia 1 spotkanie szkoleniowe w przypadku szkoleń indywidualnych;
5. nie wypełni, bez usprawiedliwienia, jednego ze swych zobowiązań i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnienia lub nie przedstawi w okresie 30 dni stosownych wyjaśnień;
6. przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania wsparcia   
   szkoleniowego;
7. W przypadkach, o którym mowa w ust. 1 i 2 Uczestnik projektu traci prawo starania się o wsparcie pomostowe i przyznanie środków finansowych na założenie działalności gospodarczej.

**§ 6**

**Postanowienia końcowe**

1. Spory związane z realizacją niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Lidera.
3. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie strony.

### Uczestnik projektu Beneficjent

............................................................. .........................................................................

(*Imię i nazwisko Uczestnika projektu)* (*Imię i nazwisko oraz pieczęć osoby upoważnionej do podpisania Umowy   
w imieniu Beneficjenta*)

**Załączniki:**

Załącznik 1: Pełnomocnictwo Beneficjenta (jeśli dotyczy),

Załącznik 2: Diagnoza potrzeb szkoleniowych Uczestnika projektu sporządzana przez doradcę zawodowego (karta predyspozycji Doradcy zawodowego)