

DOBRY KURS

- ROZWÓJ KOMPETENCJI

W SEKTORZE MOTORYZACYJNYM

ETAP 1: ZGŁOSZENIE FIRMY DO UDZIAŁU W PROJEKCIE:

1. Wypełnienie Formularza rejestracyjnego na stronie PARP:

<https://power.parp.gov.pl/component/site/site/formularz-zgloszeniowy-kompetencje-dla-sektorow-2>

2. Rejestracja firmy i pracowników w BUR - założenie kont (i podpięcie pracowników do przedsiębiorstwa): <https://uslugirozwojowe.parp.gov.pl/>

3. Kontakt Operatora z Przedsiębiorcą w terminie nie przekraczającym 5 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia, w celu przeprowadzenia dalszego procesu rekrutacji do projektu.

4. Zalogowanie się w Systemie Operatora: w ww.kompetencjemoto.pl

5. Wypełnienie Wniosku o umowę (wzór stanowi Załącznik nr 7 do Regulaminu) i przesłaniu go przez System Operatora w dniu ogłoszenia naboru.

6. Przedłożenie na wezwanie Operatora dodatkowych dokumentów potwierdzających jego kwalifikowalność do Projektu w wersji elektronicznej, w szczególności dokumentów źródłowych dotyczących sumy bilansowej, obrotów, liczby pracowników oraz pozostałych załączników wymaganych w procesie rekrutacji:

Załącznik nr 1 Formularz zgłoszeniowy przedsiębiorstwa;
Załącznik nr 2 Oświadczenie o spełnieniu kryteriów MŚP;
Załącznik nr 3 Formularz zgłoszeniowy właściciela/pracownika;
Załącznik nr 4 Oświadczenie uczestnika projektu;
Załącznik nr 5.1 Formularz pomocy innej niż de minimis lub Załącznik nr 5.2 Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis;
Załącznik nr 6 Oświadczenie dotyczące otrzymanej pomocy de minimis;
Załącznik nr 11 Oświadczenie pracownika

7. Wysyłka kompletu dokumentów zgłoszeniowych pocztą na adres (na wezwanie Operatora):

Marcin Rokoszewski Marsoft
ul. Turystyczna 36
20-207 Lublin

WAŻNE!

- w celu uzyskania wsparcia na usługę rozwojową w danym sektorze, nie jest konieczne posiadanie PKD wiodącego w ramach sektora motoryzacyjnego i elektromobilności [PKD zgodne z . § 3 ust. 1 Regulaminu]. Należy wówczas przedstawić odpowiednie dokumenty, potwierdzające, że czynnie działa w ramach danego sektora [np. faktury, umowy, protokoły zdawczo-odbiorcze, referencje, przy czym dokumenty nie mogą być starsze niż 3 miesiące od dnia wnioskowania do projektu.

ETAP 2: PODPISANIE UMOWY WSPARCIA - REFUNDACJI Z OPERATOREM

Po uzyskaniu informacji od Operatora o zakwalifikowaniu do projektu:

1. Zatwierdzenie wniosku o umowę przez Operatora wraz z informacją o proponowanym terminie i miejscu wyznaczonym na podpisanie Umowy wsparcia – refundacji (Załącznik nr 9 Wzór umowy wsparcia - refundacji).

2. Nadanie przez Operatora ID wsparcia.

3. Wybór usługi rozwojowej w BUR i przesłanie do Operatora karty usługi (walidacja karty).

4. Zapis pracowników na usługę rozwojową z wykorzystanie ID wsparcia (po pozytywnej walidacji karty)

Po zrealizowaniu usługi:

5. Uzupełnienie dokumentów do umowy wsparcia – refundacji:

Załącznik nr 10 – Ankieta oceniająca usługę rozwojową;

Załącznik nr 12 – Karta wykonania usługi doradczej;

Załącznik nr 13 - Karta usługi spoza BUR;

Załącznik nr 14 Oświadczenie o numerze rachunku bankowego;

Załącznik nr 15 Wniosek o refundację/wypłatę zaliczki;

Załącznik nr 16 – Oświadczenie Realizatora Usługi Zdalnej.

6. Wypełnienie ankiet w BUR przez przedsiębiorstwo i pracowników (w przypadku jednoosobowej działalności gospodarczej wypełnić 2 ankiety ważne!)

ETAP 3: ROZLICZENIE USŁUGI

1. Złożenie do Operatora w ciągu 5 dni roboczych od zakończenia wsparcia dokumenty rozliczenia wsparcia potwierdzające:

a) poniesienie kosztu (np. faktura VAT);

b) dokonanie płatności (potwierdzenie przelewu)*;

c) ukończenia Usługi Rozwojowej (np. zaświadczenie);

d) obecność Uczestników na minimum 80% godzin usług rozwojowych (potwierdzona za zgodność z oryginałem);

e) dokonanie oceny usługi rozwojowej np. ankieta;

f) umowę o świadczenie usługi rozwojowej, zawartą z Podmiotem świadczącym usługi rozwojowe lub co najmniej Zaświadczenie potwierdzające przyjęcie Przedsiębiorcy na wybraną usługę rozwojową;

Operator:



Operator: Rokoszewski Marcin MARSOFT
ul. Turystyczna 36
20-207 Lublin

Partner:



PRACODAWCY
ZIEMI
LUBELSKIEJ

☎ 733 099 555
✉ kompetencje.moto@marsoft.eu
🌐 www.marsoft.eu
www.mapadotacji.gov.pl