

REGULAMIN PROJEKTU

AKTYWNOŚĆ SZANSĄ NA WŁĄCZENIE!

Nr RPLB.07.03.00-08-0027/22

w ramach

Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020

współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś priorytetowa VII

Równowaga społeczna, Działanie 7.3. Programy aktywnej integracji realizowane przez inne podmioty

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Aktywność szansą na WŁĄCZENIE!”, realizowanym na terenie województwa lubuskiego.
2. Organizatorami projektu są Marcin Rokoszewski MARSOFIT (Lider) z siedzibą w Lublinie 20-207, ul. Turystyczna 36 oraz Centrum Doradczco Szkoleniowe Stanisław Podlaski (Partner) z siedzibą w Szprotawie 67-300, ul. Bolesława Prusa 11/4.
3. Projekt jest realizowany w okresie od 01.05.2023 r. do 30.09.2023 r.
4. Biuro projektu mieści się przy ul. Szprotawskiej 21/25, 67-120 Kozuchów.
5. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa na podstawie umowy z Instytucją Zarządzającą – Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego z siedzibą w Zielonej Górze 65-057, ul. Podgórna 7.
6. Celem głównym projektu jest podniesiona aktywność społeczno-zawodowa i zdolność do zatrudnienia u 36 osób lub rodzin zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym zamieszkałych na obszarze województwa lubuskiego w rozumieniu Kodeksu Cywilnego, poprzez objęcie uczestników kompleksowym i indywidualnym wsparciem prowadzącym do postępu w aktywizacji społecznej na poziomie 34% osób oraz uzyskania zatrudnienia przez min. 25% osób w okresie od 01.05.2023 do 30.09.2023 r.

§ 2

Rekrutacja do projektu

I. Informacje ogólne

1. Rekrutacja zostanie przeprowadzona z uwzględnieniem równości szans kobiet i mężczyzn oraz równości szans i niedyskryminacji (w tym zasady dostępności dla osób z niepełnosprawnościami,

praktyk antydyskryminacyjnych, bez stereotypowych przekazów).

2. Dokumenty wymagane od kandydatów na uczestnika projektu w procesie rekrutacji (wymogi formalne):
 - a) Formularz zgłoszeniowy,
 - b) Oświadczenie o spełnieniu kryteriów grupy docelowej,
 - c) Orzeczenie o niepełnosprawności lub zaświadczenie albo inny dokument potwierdzający stan zdrowia w przypadku osób z niepełnosprawnościami,
 - d) Zaświadczenie z powiatowego urzędu pracy - dotyczy osób bezrobotnych¹ zarejestrowanych,
 - e) zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych - dotyczy osób bezrobotnych niezarejestrowanych oraz biernych zawodowo².

II. Kryteria uczestnictwa w projekcie

1. Profil uczestnika projektu.

W ramach projektu wsparciem objętych zostanie 36 osób (min. 22 kobiety) w wieku powyżej 18 roku życia, lub rodzin zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym – osoby korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dn. 12.03.2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ww. ustawy³, zamieszkujące wyłącznie na terenach wiejskich w następujących powiatach województwa lubuskiego: nowosolski, zielonogórski, żagański⁴.

- doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego, rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej przesłanki⁵,

¹ Osoby bezrobotne to osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi przepisami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi.

² Osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Osoba będąca na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, która nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), uznawana jest za bierną zawodowo, chyba że jest zarejestrowana już jako bezrobotna (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo).

³ Zgodnie z art. 7 wymienionej ustawy pomocy społecznej udziela się osobom i rodzinom w szczególności z powodu: ubóstwa, sieroctwa, bezdomności, bezrobocia, niepełnosprawności, długotrwałej lub ciężkiej choroby, przemocy w rodzinie, potrzeby ochrony ofiar handlu ludźmi, potrzeby ochrony macierzyństwa lub wielodzietności, bezradności w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych, trudności w integracji cudzoziemców, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy, ochronę uzupełniającą lub zezwolenie na pobyt, trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego, alkoholizmu lub narkomanii, zdarzenia losowego i sytuacji kryzysowej, klęski żywiołowej lub ekologicznej.

⁴ Projekt zapewnia wsparcie dla osób, rodzin zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym na obszarach objętych programami rewitalizacji, o której mowa w Wytycznych w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020. Do tych obszarów należą gminy wiejskie oraz miejsko-wiejskie w powiatach WL wybranych do projektu (obszary słabo zaludnione zgodnie ze stopniem urbanizacji DEGURBA Kategoria 3):

-Powiat nowosolski: gminy: Bytom Odrzański, Kożuchów, Nowa Sól, Nowe Miasteczko, Siedlisko.

-Powiat zielonogórski: gminy: Kargowa, Nowogród Bobrzański, Sulechów, Trzebiechów.

-Powiat żagański: gminy: Gozdnicza, Hłowa, Małomice, Niegostawice, Szprotawa.

⁵ W szczególności należące do: osób lub rodzin korzystających/korzystającej ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujących się/kwalifikującej się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniających, co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej; osób, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym; osób przebywających w pieczy zastępczej lub opuszczających pieczę zastępczą oraz rodzin przeżywających trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej; osób nieletnich, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o

- o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, osoby z niepełnosprawnością sprzężoną, osoby z zaburzeniami psychicznymi, w tym z niepełnosprawnością intelektualną i z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi.

Preferowane do objęcia wsparciem w ramach projektu są osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 (PO PŻ).

2. Warunkiem zakwalifikowania do udziału w projekcie jest:

- spełnienie wymogów formalnych,
- zapoznanie się z niniejszym Regulaminem oraz złożenie kompletu dokumentów zgłoszeniowych.

Dokumenty zgłoszeniowe będą dostępne w Biurze projektu oraz na podstronie internetowej: www.marsoft.eu, w zakładce „Projekty unijne” – „Aktywność szansą na WŁĄCZENIE!”. Dokumenty będzie można złożyć osobiście, drogą pocztową, drogą elektroniczną – poprzez przesłanie na adres: aktywnosc@marsoft.eu lub korzystając z formularza rekrutacyjnego on-line dostępnego na stronie projektu. Osoby z niepełnosprawnościami mogą zgłosić swój udział w projekcie również telefonicznie. W przypadku zgłoszenia drogą elektroniczną/telefoniczną, oryginały dokumentów rekrutacyjnych powinny być przekazane do organizatorów projektu najpóźniej w dniu pierwszego wsparcia.

- pozytywne zakwalifikowanie przez Komisję Rekrutacyjną.

Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu.
O zakwalifikowaniu decyduje Komisja Rekrutacyjna.

III. Etapy rekrutacji do projektu

- Rekrutacja będzie prowadzona na terenie realizacji projektu w sposób ciągły zgodnie z zasadami jawności i bezstronności. Rekrutacja może zostać zawieszona, gdy liczba zgłoszeń spełniających warunki formalne osiągnie poziom 120% ogólnej liczby uczestników projektu.
- Dokumenty zgłoszeniowe do projektu powinny być kompletne, poprawnie i czytelnie wypełnione.
- Komisja Rekrutacyjna będzie obradować w momencie zebrania odpowiedniej liczby zgłoszeń (min. 12 osób).
- Komisja Rekrutacyjna będzie kwalifikować uczestników do projektu na podstawie:
 - Oceny formalnej (ETAP I), gdzie Komisja Rekrutacyjna zweryfikuje:
 - kompletność złożonych dokumentów i danych (wypełnienie wszystkich wymaganych pól, czytelne podpisy, kompletność dokumentów rekrutacyjnych),

- kwalifikowalność do grupy docelowej na podstawie oświadczenia uczestnika projektu i urzędowych zaświadczeń.
- b) Oceny merytorycznej (ETAP II) na podstawie formularza zgłoszeniowego. Komisja Rekrutacyjna przyzna punkty wg. następującego schematu:
- osoby zamieszkujące na obszarach (w gminach) rewitalizacji – 2 pkt,
 - osoby doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego – 10 pkt,
 - osoby korzystające z PO PŻ - 10 pkt,
 - osoby o znacznym, umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, osoby z niepełnosprawnością sprzężoną, osoby z zaburzeniami psychicznymi, w tym z niepełnosprawnością intelektualną i z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi – 10 pkt,
 - kobiety – 2 pkt,
 - osoby bierne zawodowo – 6 pkt,
 - osoby bezrobotne – 4 pkt,
 - osoby o niskim wykształceniu (do ISCED-3 włącznie) – 1 pkt.
5. Do projektu zostaną zakwalifikowane osoby z największą liczbą punktów, z zastrzeżeniem osiągnięcia wskaźników realizacji celu.
6. Osoby niezakwalifikowane do udziału w projekcie z powodu mniejszej liczby punktów zostaną wpisane na listę rezerwową, wykorzystaną w przypadku rezygnacji uczestnika z listy podstawowej, z zastrzeżeniem, iż osoba rezygnująca z udziału w projekcie nie zrealizowała powyżej 20% wsparcia i pod warunkiem uzupełnienia zaległości we własnym zakresie (w przypadku zajęć grupowych).
7. Osoby zakwalifikowane do projektu zobowiązane są potwierdzić spełnienie kryteriów grupy docelowej, oświadczeń o statusie na rynku pracy oraz danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym na wzorze dostarczonym przez organizatorów projektu przed uczestnictwem w pierwszej formie wsparcia, tj. Diagnoza potrzeb i potencjałów uczestników poprzez zastosowanie indywidualnych ścieżek reintegracji.
8. Osoby zakwalifikowane do projektu staną się uczestnikami projektu po podpisaniu oświadczenia uczestnika o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych oraz:
- oświadczenia potwierdzającego spełnienie kryteriów grupy docelowej,
 - zobowiązania do rejestracji w urzędzie pracy (jeśli dotyczy),
 - oświadczenia, że uczestnik nie bierze udziału w innym projekcie aktywizacji zawodowej i że do momentu zakończenia wsparcia w projekcie nie weźmie udziału w innym projekcie aktywizacji zawodowej.
9. Za wyłonienie uczestników projektu odpowiada Komisja Rekrutacyjna w składzie:
- Kierownik projektu,



- Specjalista ds. organizacyjnych,
- Właściciel firmy będącej partnerem projektu – Centrum Doradczco Szkoleniowe Stanisław Podlaski.

10. Proces rekrutacyjny zostanie zakończony protokołem. Osoby zakwalifikowane do projektu zostaną poinformowane drogą telefoniczną lub mailowo.

§ 3

Zakres wsparcia

1. Udział w projekcie jest całkowicie bezpłatny dla uczestników projektu.
2. Wsparcie oferowane uczestnikom w ramach projektu obejmuje:
 - Zadanie 1. DIAGNOZA POTRZEB i POTENCJAŁÓW UCZESTNIKÓW POPRZEZ ZASTOSOWANIE INDYWIDUALNYCH ŚCIEŻEK REINTEGRACJI (w wymiarze 6 godz./osobę).
 - Zadanie 2. WARSZTATY UMIEJĘTNOŚCI SPOŁECZNYCH (w wymiarze 24 godz./grupę).
 - Zadanie 3. PORADNICTWO SPECJALISTYCZNE INDYWIDUALNE (PSYCHOLOGICZNE, PRAWNE, PEDAGOGICZNE - w wymiarze 8 godz./osobę).
 - Zadanie 4. PORADNICTWO ZAWODOWE (w wymiarze: 24 godz./grupę).
 - Zadanie 5. PORADNICTWO SPECJALISTYCZNE INDYWIDUALNE DLA OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI (wyłącznie dla osób z niepełnosprawnościami w wymiarze 8 godz./osobę).
 - Zadanie 6 SZKOLENIA UMOŻLIWIAJĄCE NABYĆ, PODNIESIENIE LUB ZMIANĘ KOMPETENCJI I KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH (w wymiarze średnio 80 godz./osobę lub grupę).
 - Zadanie 7. INDYWIDUALNE POŚREDNICTWO PRACY (w wymiarze 4 godz./osobę).
 - Zadanie 8. STAŻ ZAWODOWY (trzymiesięczny realizowany dla maksymalnie 22osób).
3. Wsparcie grupowe będzie realizowane w grupach maksymalnie 12 osobowych.

§ 4

Organizacja wsparcia

1. Wszystkie formy wsparcia będą realizowane w miarę możliwości jak najbliżej miejsca zamieszkania uczestników projektu.
2. Organizatorzy zastrzegają sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie zajęć oraz miejsc ich realizacji. Uczestnicy o zmianach będą informowani na bieżąco.
3. Każdy uczestnik potwierdza obecność na zajęciach własnoręcznym podpisem na listach obecności. Potwierdza również otrzymanie materiałów szkoleniowych/dydaktycznych, przewidzianych w projekcie

oraz odbiór zaświadczenia o ukończeniu poszczególnych form wsparcia (jeśli dotyczy).

4. W ramach warsztatów umiejętności społecznych, poradnictwa zawodowego oraz szkoleń zawodowych przewidziany jest catering (przerwa kawowa i obiad).
5. Każdy uczestnik projektu otrzyma materiały szkoleniowe/dydaktyczne.
6. Uczestnicy projektu mają możliwość ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu na wszystkie formy wsparcia zgodnie z §5.
7. Uczestnikom przysługuje stypendium szkoleniowe zgodnie z §6, a uczestnikom biorącym udział w stażach zawodowych - stypendium stażowe zgodnie z §7.

§ 5

Zwrot kosztów dojazdu

1. W ramach projektu przewiduje się zwrot kosztów dojazdu dla maksymalnie 18 uczestników projektu, na wsparcie w ramach zadań:
 - Diagnoza potrzeb i potencjałów uczestników poprzez zastosowanie indywidualnych ścieżek reintegracji,
 - Warsztaty umiejętności społecznych
 - Poradnictwo zawodowe,
 - Szkolenia umożliwiające nabycie, podniesienie lub zmianę kompetencji i kwalifikacji zawodowych,
 - Indywidualne pośrednictwo pracy.

Dodatkowo zwroty kosztów dojazdu przewidziano dla uczestników biorących udział w następujących formach wsparcia:

- Poradnictwo specjalistyczne dla osób z niepełnosprawnościami dla maksymalnie 6 osób,
- Staż zawodowy dla maksymalnie 11 osób.

O udzielenie wsparcia w zakresie zwrotu kosztów dojazdu w ramach projektu mogą ubiegać się uczestnicy projektu zamieszkujący poza miejscem odbywania zajęć.

2. Zwrot kosztów dojazdu w przypadku udziału uczestników w poszczególnych formach wsparcia, zwracany będzie średnio w wysokości 20,00 zł „w obie strony” za jednorazowy dojazd na spotkanie. Za udział w stażu zawodowym przysługiwać będzie zwrot w maksymalnej wartości 150,00 zł za jeden miesiąc udziału.
3. Zwrot kosztów dojazdu dotyczy przejazdu najtańszym, dogodnym środkiem transportu publicznego, obsługiwanym przez przewoźnika wykonującego usługi w zakresie komunikacji zbiorowej.
4. W celu rozliczenia i zwrotu kosztów dojazdu na zajęcia/staż niezbędne jest złożenie przez uczestnika



projektu:

- poprawnie wypełnionego Wniosku o zwrot kosztów dojazdu na zajęcia/staż,
 - biletów komunikacji zbiorowej w obie strony z jednego dnia (w przypadku zajęć) lub biletu okresowego/kserokopię biletu miesięcznego (w przypadku dojazdu na staż) wraz z zaświadczeniem przewoźnika o wysokości ceny najtańszego biletu na danej trasie (lub wydruk ze strony internetowej przewoźnika z aktualnym cennikiem) lub zaświadczenie przewoźnika o wysokości ceny najtańszego biletu na danej trasie (lub wydruk ze strony internetowej przewoźnika z aktualnym cennikiem),
 - bilety nie mogą być zniszczone (muszą być czytelne). W przypadku ich uszkodzenia organizatorzy projektu nie będą zwracać za nie środków finansowych.
5. Organizatorzy projektu zobowiązują się do zwrotu poniesionych kosztów na rachunek bankowy podany we wniosku.
 6. Warunkiem otrzymania zwrotu kosztów dojazdu na dane wsparcie jest potwierdzona obecność danego uczestnika na zajęciach w postaci podpisu na liście obecności.

§ 6

Stypendium szkoleniowe

1. Osobom uczestniczącym w szkoleniach przysługuje stypendium szkoleniowe, które miesięcznie nie może przekroczyć 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, jeżeli miesięczny wymiar godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin; w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin szkolenia, wysokość stypendium szkoleniowego ustala się proporcjonalnie, z tym, że stypendium to nie może być niższe niż 20% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
2. Stypendium szkoleniowe w ramach projektu przysługuje za średnio 80 godzin szkolenia (10 spotkań po 8 godzin).
3. Stypendium za udział w szkoleniu zawodowym zostanie wypłacone w terminie do 14 dnia roboczego miesiąca następnego po odbyciu szkolenia.
4. Uczestnicy projektu z tytułu pobierania stypendium szkoleniowego:
 - podlegają ubezpieczeniom emerytalnemu, rentowemu i wypadkowemu,
 - podlegają ubezpieczeniom zdrowotnym - składka zdrowotna wynosi 0 zł,
 - nie opłacają zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych.

§ 7

Stypendium stażowe

1. W okresie odbywania stażu stażysta przysługuje miesięczne stypendium w wysokości 80% wartości netto minimalnego wynagrodzenia za pracę, jeżeli miesięczna liczba godzin stażu wynosi nie mniej niż 160 godzin miesięcznie – w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie.
2. W przypadku osób z niepełnosprawnością zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności, miesięczne stypendium przysługuje pod warunkiem, że miesięczna liczba godzin stażu wynosi nie mniej niż 140 godzin miesięcznie.
3. Stypendium nie przysługuje za czas nieusprawiedliwionej nieobecności na stażu. Wyjątek stanowi nieobecność z powodu choroby udokumentowana stosownym zaświadczeniem lekarskim (zwolnienie lekarskie na druku ZUS ZLA). Do druku ZUS ZLA należy podać NIP firmy Marcin Rokoszewski MARSOFT: 9462304058. Stypendium stażowe przysługuje za dni obecności na stażu i dni wolne przysługujące stażysta (osobie odbywającej staż przysługują 2 dni wolne za każde 30 dni kalendarzowych odbytego stażu, które są udzielane na pisemny wniosek odbywającego staż). W przypadku nie wykorzystania przysługujących dni wolnych w trakcie odbywania stażu uczestnikowi nie przysługuje ekwiwalent z tego tytułu. Dni wolne z tytułu urlopu okolicznościowego nie przysługują. Podstawą do wypłaty stypendium stażowego są podpisane przez uczestnika projektu listy obecności.
4. Stypendium stażowe zostanie wypłacone do 14 dnia roboczego miesiąca następnego po odbyciu każdego miesiąca stażu, proporcjonalnie do przepracowanego okresu - na wskazany przez uczestnika projektu numer rachunku bankowego.
5. Uczestnicy projektu z tytułu pobierania stypendium stażowego:
 - podlegają ubezpieczeniom emerytalnemu, rentowemu i wypadkowemu,
 - podlegają ubezpieczeniom zdrowotnym - składka zdrowotna wynosi 0 zł,
 - nie opłacają zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych.

§ 8

Uprawnienia i obowiązki uczestnika projektu

1. Uczestnicy projektu zobowiązani są do:
 - regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
 - potwierdzania uczestnictwa ew. list odbioru materiałów/zaświadczeń/dyplomów każdorazowo na zajęciach,

- wypełniania ankiet i testów (weryfikujących postęp w nauce) związanych z realizacją projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów.
2. Uczestnik projektu zobowiązany jest do bieżącego informowania organizatorów projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie.
 3. Warunkiem ukończenia projektu jest udział we wszystkich wsparciach w ramach projektu.
 4. Warunkiem ukończenia zadań 1, 3, 4, 7 opisanych w § 3 niniejszego Regulaminu jest minimum 100% obecności. W przypadku pozostałych zajęć jest to odpowiednio 80% obecności (z wyłączeniem staży zawodowych).
 5. Warunkiem otrzymania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia zawodowego jest uczestnictwo w minimum 80% zajęć szkoleniowych oraz pozytywne zaliczenie testu końcowego.
 6. Uczestnik szkolenia zawodowego po pozytywnym ukończeniu wsparcia zobowiązany jest przystąpić do egzaminu zewnętrznego.
 7. Uczestnik stażu zobowiązany jest ukończyć trzymiesięczny staż zawodowy (pod warunkiem, że zostanie skierowany na staż na podstawie Indywidualnej Ścieżki Reintegracji – ISR).
 8. Uczestnik projektu zobowiązany jest do informowania organizatorów projektu o rejestracji w Urzędzie Pracy do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie przez złożenie stosownego zaświadczenia z PUP lub oświadczenia uczestnika projektu, kiedy nie podejmie zatrudnienia.
 9. Uczestnik projektu zobowiązany jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie zarówno w przypadku podjęcia zatrudnienia w trakcie udziału w projekcie oraz w okresie 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie.
 10. Uczestnik projektu zobowiązuje się do przekazania danych po zakończeniu projektu potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu, tj. status na rynku pracy oraz uzyskanie kwalifikacji, do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie.
 11. Wszyscy uczestnicy mają obowiązek rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez organizatorów, w tym ankiet dotyczących oceny realizacji poszczególnych form wsparcia i rezultatów projektu.
 12. Uczestnik projektu zobowiązany jest do udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez organizatorów projektu oraz podmioty zewnętrzne na zlecenie Instytucji Zarządzającej.

§ 9

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w projekcie, należy niezwłocznie dostarczyć do organizatorów projektu pisemną informację o tym fakcie (osobiście, mailem bądź za pośrednictwem poczty).

2. Rezygnacja z udziału w projekcie jest możliwa tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny. Uzasadnionym powodem rezygnacji z udziału w projekcie jest podjęcie zatrudnienia.
3. Organizatorzy projektu zastrzegają sobie prawo do wykreślenia uczestnika z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera lub pracownika organizatorów, udowodnionego aktu kradzieży lub wandalizmu.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika z listy uczestników projektu przed rozpoczęciem zajęć bądź na wczesnym etapie realizacji projektu, jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.
5. Jeżeli uczestnik projektu z własnej winy nie ukończy zajęć w ramach projektu, organizatorzy projektu mogą zobowiązać uczestnika projektu do zwrotu kosztów zajęć proporcjonalnie do odbytego wsparcia, chyba że powodem nieukończenia szkolenia było podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej przez uczestnika projektu lub nastąpiło z innych przyczyn niezawinionych przez uczestnika projektu.
6. Organizatorzy projektu mogą odstąpić od obciążenia uczestnika projektu kosztami wyłącznie na podstawie pisemnego wniosku uczestnika projektu wraz z odpowiednim umotywowaniem.

§ 10

Zasady monitoringu

1. Wszyscy uczestnicy mają obowiązek rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez organizatorów, w tym ankiet dotyczących oceny i jego rezultatów.
2. Uczestnik projektu zobowiązany jest do udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez organizatorów projektu oraz podmioty zewnętrzne na zlecenie Instytucji Zarządzającej.

§ 11

Efektywność zatrudnieniowa oraz społeczno-zatrudnieniowa

1. Uczestnik projektu zobowiązany jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie w momencie podjęcia pracy, ale nie później niż po upływie 3 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie, o ile uczestnik podejmie zatrudnienie. Dokumentami potwierdzającymi zatrudnienie są: kopia umowy o pracę/cywilnoprawnej lub zaświadczenie od pracodawcy potwierdzające zatrudnienie, a w przypadku rozpoczęcia działalności gospodarczej dokument potwierdzający fakt prowadzenia takiej działalności (efektywność zatrudnieniowa): dowód opłacenia należnych składek na ubezpieczenia

- społeczne lub zaświadczenie wydane przez upoważniony organ – np. Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Urząd Skarbowy, wpis do Krajowego Rejestru Sądowego (KRS), wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), potwierdzające prowadzenie działalności.
2. Uczestnik projektu zobowiązany jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających postęp w procesie aktywizacji społecznej do 3 miesięcy od dnia zakończenia udziału w projekcie, np. opinia psychologa lub pracownika socjalnego zaświadczenie o rejestracji w urzędzie pracy, zaświadczenie o udziale w klubie integracji społecznej, do 3 miesięcy od ukończenia udziału w projekcie.
 3. Uczestnik projektu zobowiązany jest do przekazania danych potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu, tj. status na rynku pracy (w przypadku podjęcia zatrudnienia: zaświadczenie o zatrudnieniu, kopia umowy o pracę/umowy cywilnoprawnej; w przypadku działalności gospodarczej: dokumenty potwierdzające prowadzenie działalności gospodarczej; w przypadku osób poszukujących pracy: oświadczenie uczestnika o poszukiwaniu pracy/zaświadczenie potwierdzające rejestrację w urzędzie pracy) oraz informacji o uzyskanych kwalifikacjach zawodowych (kopia certyfikatów potwierdzających uzyskane kwalifikacje zawodowe) do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik projektu jest zobowiązany do respektowania zasad niniejszego Regulaminu. Złożenie dokumentów zgłoszeniowych jest jednoznaczne z zaakceptowaniem warunków i postanowień niniejszego regulaminu.
2. Regulamin dostępny jest w Biurze projektu i na podstronie internetowej projektu.
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 08.05.2023 r. Organizatorzy projektu zastrzegają sobie możliwość wniesienia zmian do Regulaminu. Aktualny Regulamin znajduje się na podstronie internetowej projektu.
4. Organizatorzy zobowiązują się do zachowania w tajemnicy danych uczestników projektu, które będą zbierane i przetwarzane zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 13 czerwca 2016 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.) w celach związanych z rekrutacją, monitoringiem, kontrolą i ewaluacją projektu.