

REGULAMIN REFUNDACJI KOSZTÓW
OPIEKI NAD DZIECKIEM/OSOBĄ ZALEŻNĄ W RAMACH PROJEKTU
„Nowe perspektywy zawodowe” NR PROJEKTU FELU.09.07-IP.02-0030/23

Uczestnikowi projektu przysługuje możliwość rozliczenia kosztów opieki na dzieckiem do 7 lat i osobą zależną na następujących zasadach:

1. Zwrot kosztów opieki wypłacany jest jako refundacja wydatków poniesionych przez Uczestniczkę/Uczestnika wyłącznie w związku z opieką na następujące formy wsparcia w projekcie:
 - Szkolenia zawodowe – 7UP x 96 godzin
 - Staże zawodowe – 3UP x 3 miesiące
2. Zwrot ma charakter refundacji i obejmuje:
 - opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu, żłobku lub innej instytucji uprawnionej do sprawowania opieki nad osobami zależnymi w czasie korzystania ze wsparcia w ramach Projektu, w tym także koszt wyżywienia dziecka,
 - opłaty za opiekę nad dzieckiem (dziećmi) świadczoną w ramach umowy cywilnoprawnej zawartej z osobą fizyczną, która nie jest spokrewniona z zleceniodawcą ani z dzieckiem zleceniodawcy (dotyczy następujących stopni pokrewieństwa: rodzic, babcia, dziadek, rodzeństwo) i nie zamieszkuje pod tym samym adresem, co zleceniodawca. W/w umowy, o ile wymagają tego przepis prawa, zależnie od ich rodzaju, pociągają za sobą konieczność zgłoszenia do Urzędu Skarbowego i ZUS oraz odprowadzenia wymaganych prawem podatku dochodowego oraz składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne. Informacje należy uzyskać we właściwym dla siebie Urzędzie Skarbowym i Oddziale ZUS.
 - opłaty za opiekę nad osobą zależną świadczoną w ramach umowy cywilnoprawnej zawartej z osobą fizyczną, która nie jest spokrewniona ze zleceniodawcą ani osobą zależną (dotyczy następujących stopni pokrewieństwa: rodzic, babcia, dziadek, rodzeństwo). W/w umowy, o ile wymagają tego przepisy prawa, zależnie od ich rodzaju, pociągają za sobą konieczność zgłoszenia do Urzędu Skarbowego i ZUS oraz odprowadzenia wymaganych prawem podatku dochodowego oraz składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne. Informacje należy uzyskać we właściwym dla siebie Urzędzie Skarbowym i Oddziale ZUS.
3. Uczestniczka Projektu, aby ubiegać się o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem zobowiązany/a jest do złożenia:
 - wniosku o refundację kosztów opieki nad dzieckiem
 - kompletu wymaganych dokumentów (oryginały lub kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez pracownika Beneficjenta przyjmującego wniosek): - aktu urodzenia dziecka/dzieci – jeśli dotyczy,
 - umowy i rachunku lub faktury VAT za pobyt dziecka w placówce lub instytucji opiekuńczej (przedszkolu, żłobku, itd.) – dokumenty te powinny być wystawione na uczestniczkę projektu, z dokumentów powinno wynikać jednoznacznie jaki okres – w tym ile godzin - opieki obejmują (okres powinien pokrywać się z okresem uczestnictwa w działaniach projektowych, zwrot tylko za godziny w których Uczestnik Projektu brał udział w danej formie wsparcia, nie dotyczy godzin w których Uczestnik projektu dojeżdżał na zajęcia lub wracał z nich) – jeśli dotyczy,
 - umowy cywilnoprawnej z opiekunem (osoba fizyczna z wyłączeniem osób blisko spokrewnionych z Uczestnikiem/Uczestniczką Projektu, jego dzieckiem pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym) zawierającej jednoznaczną informację na jaki okres - w tym na ile godzin - została zawarta (okres powinien pokrywać się z okresem uczestnictwa w działaniach projektowych z uwzględnieniem czasu dojazdu na zajęcia). Do umowy dołączyć należy rachunek za sprawowanie opieki wraz z dowodami zapłaty potwierdzającymi odprowadzenie zaliczki na podatek dochodowy oraz należnych składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne – jeśli dotyczy,
 - dowodu zapłaty rachunku lub faktury VAT.



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



4. Beneficjent może żądać złożenia przez Uczestniczkę/Uczestnika dodatkowych dokumentów i oświadczeń, które należy dostarczyć w trybie i terminie ustalonym przez Beneficjenta.
5. Złożenie niekompletnego wniosku lub brak w wyznaczonym terminie dokonania uzupełnienia wniosku o wymagane dokumenty lub oświadczenia skutkuje odmową refundacji kosztów opieki.
6. Refundacja kosztów opieki odbywać się będzie zgodnie z faktyczną liczbą godzin obecności uczestnika w danej formie wsparcia w danym okresie (potwierdzona listą obecności). W przypadku nieobecności Uczestniczki/Uczestnika w zajęciach zwrot kosztów opieki nie przysługuje.
7. Zwrot kosztów opieki następuje po dokonaniu weryfikacji poprawności złożonego wniosku i wymaganych dokumentów oraz weryfikacji obecności Uczestniczki/Uczestnika podczas wsparć.
8. Wypłata dokonywana będzie na rachunek bankowy Uczestniczki/Uczestnika Projektu wskazany nie później niż 30 dni od zakończenia wsparcia, jednakże nie częściej niż raz w miesiącu.
9. W przypadku opóźnień w wypłacie środków wynikających z przesunięcia transzy Beneficjent zastrzega możliwość przesunięcia terminu wypłaty kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7 lub osobą zależną do momentu otrzymania transzy z środkami pozwalającymi na wypłatę środków przeznaczonych na ww. cel. W przypadku przesunięcia terminu wypłaty zwrotu kosztów opieki Uczestnik/Uczestniczka nie może dochodzić z tego tytułu żadnych roszczeń.

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 Wniosek o refundację kosztów

.....
Miejscowość, data

.....
Imię i nazwisko Uczestnika/czki Projektu

.....
Adres Uczestnika/czki Projektu

WNIOSEK o refundację kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną

Zwracam się z prośbą o refundację kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną* *Wybrać odpowiednie*

.....
(imię i nazwisko dziecka/osoby zależnej)

	Czytelny podpis uczestnika/czki projektu
Nie mam możliwości zapewnienia opieki dla dziecka/osoby zależnej we własnym zakresie	
Dziecko/osoba zależna przebywa wraz ze mną we wspólnym gospodarstwie domowym.	
Opiekun/ Opiekunka sprawująca opiekę nad dzieckiem/ osobą zależną nie jest ze mną spokrewniona	